



TURUN
YLIOPISTO



YHDENVERTAINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ: VIESTINTÄ

ESSI HUUHKA, TURUN YLIOPISTO, OHO!-
HANKE, ESHUUH@UTU.FI, 9.9.2019



MITÄ VIESTINNÄSSÄ TULISI OTTAA HUOMIOON?



Kuva: Holmanmoisionpolku I. Yliskylän koulu 1970, kuvaaja Simo Rista / Helsingin kaupunginmuseo, CC by 4.0

- Viestintä on tarkoituksenmukaista ja tavoitettavaa, ajankohtaista, ajantasaista ja nopeaa
- Viestinnän on oltava mahdollisimman selkeää ja ymmärrettävää
- Viestintä on monikanavaista, eli sitä tehdään eri kanavissa – verkossa, paperilla, suullisesti
- Viestintä tukee eri ryhmien toimintaa korkeakoulussa
- Annetut ohjeet viestinnän saavutettavuudesta toteutuvat (Saavutettavuusdirektiivi – sitä käsitellään kurssin digitaalisuuden osiossa)
- Apuvälineitä käytävillä on myös mahdollisuus saada kaikki viestit, ja apuvälineitä on mahdollisuuksien mukaan saatavilla korkeakoululta lainaan

→ **Otettava huomioon sekä viestintäväline että viestin sisältö!**



OPIKKELIJOIDEN KOKEMUKSIA

”Opintojaksojen kurssikuvaukset ovat vanhentuneita Weboodissa ja kurssin sisältö (seminaarit, pakolliset lähipäivät yms.) ilmoitetaan todella myöhään ja tämä vaikeuttaa huomattavasti opintojen suunnittelua sekä niissä edistymistä.”

”Kursseihin tulee joskus aikataulumuutoksia, niistä tiedotetaan joskus huonosti, ja muutenkin kursseilla tiedottamisessa on ollut välillä ongelmia (esim. muutokset, mitä tehtäviä vaaditaan).”

”Työn ja opintojen yhteensovittaminen on ollut haastavaa kun opiskeluaikataulut julkaistaan aina hyvin viime tipassa (vain muutama viikko ennen lukukauden alkua) ja lisäksi opinnot ovat sisältäneet hyvin paljon läsnäolopakollisia kursseja.”

”Huono informaation kulku, informaatiota saa kaivaa "kiven alta" itse lähettämällä mailia ja saaden vastauksia "kysy joltain muulta"”

Lainaukset: OHO!-hankkeen saavutettavuuskysely korkeakouluopiskelijoille, 2018



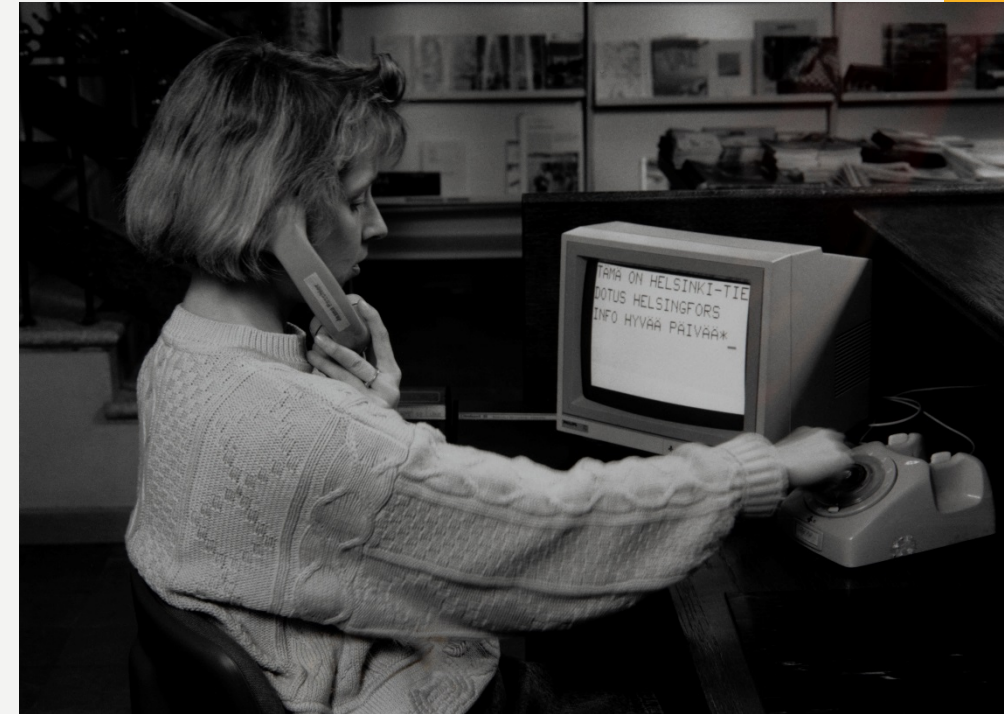
VIESTINNÄN OSA-ALUEITA YHDENVERTAISUUDEN NÄKÖKULMASTA

- Kielet: Millä kielillä viestitään?
 - Monet englannin kielellä toimivat kokevat korkeakouluissa jäävänsä niin tiedon kuin toiminnankin ulkopuolelle.
- Viestinnän tulee tavoittaa ne henkilöt, jotka tietoa tarvitsevat.
- On yksinkertaista selvittää, mikä taho/henkilö osaa vastata kysymyksiin ja on vastuussa ko. asiasta.
 - Kysyjää ei tule turhaan myöskään pomotella paikasta toiseen.
- Tietoa on helposti löydettävissä ja hyödynnettävissä.
 - Mahdollisuuksien mukaan kaikki samaa teemaa koskeva tieto löytyy samasta paikasta, esim. kurssitietojen yhteydessä ovat myös tiedot ilmoittautumisesta jne.
 - Opiskelijoille tehdyssä saavutettavuuskyselyssä (OHO!-hanke 2018) moni opiskelija piti koulunsa intranetiä sekavana, eivätkä he löytäneet sieltä etsimäänsä.



SUJUVAA JA YHDENVERTAISTA VIESTINTÄÄ OPETTAJAN NÄKÖKULMASTA, 1/2

- Kurseista viestiminen, tiedot opiskelusta
 - Onko kurssin tiedot löydettävissä helposti hyvissä ajoin etukäteen? Omien aikataulujen suunnittelu hyvissä ajoin on tärkeää etenkin töissä käyville ja perheellisille opiskelijoille, mutta hyödyksi kenelle vain.
 - Saako opinnoista kokonaisuudessaan tietoa helposti ja saavutettavasti?
- Intranetin käytettävyys – löytyykö tieto helposti?
 - Koko korkeakoulun taso sekä yksittäisen oppiaineen/tutkintolinjan taso
 - Kehen opiskelija voi olla yhteydessä missäkin asiassa?
 - Kun opiskelija ottaa yhteyttä asiansa kanssa, on myös tärkeää ettei häntä pomputella henkilöltä toiselle, jolloin vastaus saattaa jäädä kokonaan saamatta, tai hän voi joutua kertomaan tilanteestaan arkaluontoisiakin asioita usealle eri ihmiselle.



Kuva: Helsingin kaupungin asiakaspalvelija työssään, 1989, kuvaaja Roy Koto / Helsingin kaupungin museo, CC by 4.0



SUJUVAA JA YHDENVERTAISTA VIESTINTÄÄ OPETTAJAN NÄKÖKULMASTA, 2/2

- Palveluista ja mahdollisuuksista kertominen – esimerkiksi opiskelijan mahdollisuudet saada yksilöllisiä järjestelyjä ja tukea tarvitessaan (esteettömyysasiantuntijat, opinto-ohjaajat, opintopsykologit jne.)
- Viestintä kurssin aikana
 - Kerrotaanko käytännön asioista vain luennoilla? Onhan tieto löydettävissä myös kirjallisena jostain kaikilla käytössä olevasta paikasta?
- Yllättävät muutokset kurssin aikana
 - Kannattaa pohtia etukäteen, miten kerrotaan yllättäen tulleesta luennon peruutuksesta ja varmistetaan, että tieto saavuttaa kaikki ajoissa.
 - Tämä on tärkeää etenkin liikuntarajoitteisille sekä niille, jotka tulevat paikalle toiselta paikkakunnalta.
 - Jos jokin kurssin sisällössä tai toteutuksessa muuttuu, on tärkeää että tieto kerrotaan myös kirjallisesti jossain ennalta tiedossa olevassa paikassa, ei vain suullisesti luennolla.



MITEN PARANTAA VIESTINNÄN SAAVUTETTAVUUTTA?

- Varmista, että kaikki opiskelijat saavat samat tiedot – ei viestintää sähköpostilistoilla, joille esim. sivuaineopiskelijat eivät kuulu
- Keskeisten tietojen on oltava saatavissa kirjallisessa ja pysyvässä muodossa, eli esimerkiksi muutoksista deadlinessa tai materiaaleissa ei kerrota vain luennoilla.
- Tuntien peruutuksista ynnä muista tiedottaminen mahdollisimman aikaisin, jotta esim. kampukselle ei tarvitse tulla ”turhaan”
 - Tämä voi olla suuri asia etenkin liikuntarajoitteisille tai toisella paikkakunnalla asuvalle.
- Tutustu saavutettavan viestinnän ohjeisiin!

[ESOK-verkoston sivuille on koottu ohjeita saavutettavaan viestintään. Pääset sivuille klikkaamalla tätä tekstiä!](#)

