

Tilaaja:

Tampereen Tilapalvelut Oy
PL 1000, 33101 TAMPERE

Hanke:

LIELAHDEN PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS

URAKKAOHJELMA (YSE 1998)

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:

PÄÄURAKKA (RAKENNUSURAKKA)

PUTKIURAKKA

ILMANVAIHTOURAKKA

RAKENNUSAUTOMAATIOURAKKA

SÄHKÖURAKKA

SISÄLLYSLUETTELO:

0.	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	5
0.1	Rakennushankkeeseen ryhtyvä (rakennuttaja).....	5
0.2	Tilaaaja ja rakennuttamistehtävistä vastaava	5
0.3	Käyttäjä.....	5
0.4	Muut osapuolet.....	5
1.	RAKENNUSKOHDDE.....	5
1.1	Rakennuskohde ja paikka.....	5
1.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan	5
2.	HANKKEEN URAKKAMUOTO	6
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus.....	6
2.2	Maksuperuste	6
2.3	Urakkasuhteet.....	6
3.	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	6
3.1	Pääurakka.....	6
3.2	Sivu-urakat	7
3.3	Tilaaajan ja käyttäjän hankinnat	7
4.	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	8
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	8
4.2	Työaikataulu	8
4.3	Työmaajärjestelyt	8
4.4	Suunnitelmakatselmus	9
4.5	Eriyiset katselmuksset ja mittaukset	9
4.6	Luvat.....	9
4.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	9
4.8	Hankkeen projektipankki	10
5.	LAATU	10
5.1	Laadunvarmistus	10
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta.....	10
5.3	Käytettävät tuotteet	11
6.	YMPÄRISTÖ	12
6.1	Ympäristönsuojelu	12
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	12
6.2.1	Maa-, kivi- ja puuaines.....	12
6.2.2	Kojeet ja laitteet	12
6.2.3	Raivaus- ja purkujäte.....	12
6.3	Purkumateriaalin hyötykäyttö	13
6.4	Ongelmajäte	13

7.	ASIAKIRJAT	13
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	13
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	13
7.3	Asiakirjojen julkisuus	14
7.4	Tilaaajan määrälaskenta	14
7.5	Sidotut määrät	15
8.	URAKKA-AIKA	15
8.1	Töiden aloitus	15
8.2	Rakennusaika	15
8.3	Välitavoitteet	15
8.4	Työaika	16
8.5	Viivästyminen	16
9.	VASTUUVELVOITTEET	16
9.1	Takuuaika	16
9.2	Vakuudet	18
9.3	Vakuutukset	18
9.4	Tilaaajan vakuudet	19
10.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	19
10.1	Urakkahinnan muodostuminen	19
10.2	Urakkahinnan maksaminen	19
10.2.1	Ensimmäinen maksuerä	19
10.2.2	Erietyiset maksuerät	19
10.3	Loppuerä	21
10.4	Sivu-urakoiden maksut	22
10.5	Maksuaika ja viivästyskorko	22
10.6	Hintasidonnaisuudet	22
10.7	Muutostyöt	22
10.7.1	Muutostyötarjous ja -hinnat	22
10.8	Yksikköhinnat	23
11.	VALVONTA	23
11.1	Tilaaajan organisaatio ja valtuudet	23
11.2	Tilaaajan valvonta	23
11.3	Suunnittelijan laadunvalvonta	24
12.	TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS	24
12.1	Yleistä	24
12.2	Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt	25
12.3	Työmaan järjestys ja siisteys	25
13.	PUHTAUSLUOKAN P1 NOUDATTAMINEN	26

14.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	27
14.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	27
14.2	Työvoima	27
14.3	Kulkuluvat	28
14.4	Kirjaukset	28
14.5	Työmaakokoukset.....	28
14.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....	28
14.7	P1-tarkastukset ja puhtaudenhallintakoulutukset	29
14.8	Viranomaistarkastukset.....	29
15.	VASTAANOTTOMENETTELY	29
15.1	Vastaanottotarkastus.....	29
15.2	Urakkasuorituksen tarkastus.....	29
15.3	Tarkastuskustannukset.....	30
15.4	Toimintakokeet	30
15.5	Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	30
15.6	Käytönopastus	30
16.	ERIMIELISYYDET	31
16.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen.....	31
17.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	31
17.1	Tarjouksen hylkääminen.....	31
17.2	Tarjouksen vertailuperusteet	31
17.3	Vaihtoehtotarjoukset	31
18.	TARJOUS.....	31
18.1	Tarjouksen muoto	31
18.2	Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset	31
18.3	Tarjoukseen liitettävät todistukset.....	33
18.4	Tarjouksen liitteet.....	34
18.5	Tarjouksen voimassaoloaika.....	34
18.6	Tarjouksen tekeminen.....	35
18.7	Tarjosten avaus	35
18.8	Lisätiedot	35

0. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 Rakennushankkeeseen ryhtyvä (rakennuttaja)

Nimi: Tampereen kaupunki / Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
Osoite: PL 487, 33101 Tampere
Yhdyshenkilö: Hankepäälikkö Jarmo Viljakka
Puhelin: 040 806 4105
Sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

0.2 Tilaaja ja rakennuttamistehtävistä vastaava

Nimi: Tampereen Tilapalvelut Oy
Osoite: PL 1000, 33101 Tampere
Yhdyshenkilö:
Rakennuttamispäälikkö Jukka Kauppinen (050 321 0355) ja
projektipäälikkö Sinikka Vähämaa (0408004929)
Sähköposti: etunimi.sukunimi@tilapa.fi

0.3 Käyttäjä

Varhaiskasvatus ja perusopetus
Pirkanmaan Voimia Oy

0.4 Muut osapuolet

Liitteenä olevan yhteystietoluettelon mukaan.

1. RAKENNUSKOHDDE

1.1 Rakennuskohde ja paikka

Lielahden päiväkotij sijaitsee Lielahden kaupunginosassa osoitteessa Ollinojan-
katu 6, 33400 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-263-2583-1.

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ja siellä val-
litseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen antamista. Myöhemmin ei mahdolli-
sesti puutteellisiin työmaaolosuhteita käsitteleviin asiakirjatietoihin voida ve-
dota.

2. HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on jaettu urakka. Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Putki-, ilmanvaihto-, rakennusautomaatio- ja sähkötöiden urakat toteutetaan pääurakkaan alistettuina sivu-urakoina.

Kohdassa 3.3 on lueteltu tilaajan hankinnat ja erillisurakat, jotka alistetaan pääurakkaan siltä osin kuin ne toteutetaan urakka-aikana.

Kaikki sellaiset osasuoritukset, jotka mahdollisesti ovat urakkarajaliitteessä tai työselostuksessa jääneet mainitsematta, mutta jotka yleisen tavan mukaan kuuluvat urakoitsijan tehtäviin ja normaaliin rakennus- ja asennustyöhön sekä ovat tehtävän virheettömän toteuttamisen edellytyksiä, on urakoitsija velvollinen suorittamaan ilman eri korvausta, ellei siitä ole huomautettu ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

2.2 Maksuperuste

Rakennustekniset työt, putkityöt, ilmanvaihtotyöt, rakennusautomaatiotyöt ja sähkötyöt suoritetaan kokonaishintaurakoina.

2.3 Urakkasuhteet

Kohdassa 3.2 mainitut sivu-urakat alistetaan pääurakkaan RT 16-10220 Sivuurakan alistamissopimus mukaisella sopimuksella. Urakoitsijalle varataan mahdollisuus perehtyä muiden urakoiden urakkasopimukseen mahdollista liikesalaisuutta koskevin rajoituksin. Urakoitsijalla ei ilman päteviä perusteita ole oikeutta kieltäytyä urakkasopimuksen alistamisesta.

3. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi kaikki rakennustekniset työt urakka-asiakirjoissa mainittujen suunnitelmien mukaisesti tehtynä täysin valmiiksi. Lisäksi pääurakkaan sisältyy työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet. Pääurakoitsija toimii myös rakennuskohteessa rakennustyön turvallisuudesta vastaavana päätoteuttajana huolehtien ja vastaten siitä, että valtioneuvoston 1.6.2009 voimaan tulleessa asetuksessa nro 205/2009 mainitut rakennuttajan ja päätoteuttajan rakentamista koskevat velvoitteet ja muut asiat otetaan huomioon.

Urakoitsija on velvollinen urakkahintaan kuuluvana vuokraamaan mahdollisesti töiden toteuttamista varten tarvitsemansa lisäalueet ja korjaamaan niiden käytöstä mahdollisesti ympäristölle aiheutuvat vauriot ja vahingot.

3.2 Sivu-urakat

Putkiurakka

Putkiurakkaan kuuluvat asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaiset putkityöt sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa kyseiselle urakalle asetetut työt ja velvollisuudet.

Ilmanvaihtourakka

Ilmanvaihtourakkaan kuuluvat asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaiset ilmanvaihtotyöt sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa kyseiselle urakalle asetetut työt ja velvollisuudet.

Sähköurakka

Sähköurakkaan kuuluvat asiakirjaluetteloissa mainittujen sähkö- ja tietoteknis-tenjärjestelmien (S2010 nimikkeistö) työt sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa kyseiselle urakalle asetetut työt ja velvollisuudet.

Rakennusautomaatiourakka

Rakennusautomaatiourakkaan kuuluvat asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaiset rakennusautomaatiotyöt sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa kyseiselle urakalle asetetut työt ja velvollisuudet.

3.3 Tilaajan ja käyttäjän hankinnat

Tilaajan ja käyttäjän hankinnat on esitetty suunnitelmissa sekä urakkarajaliitteessä. Tiedossa on mm. seuraavat käyttäjän hankinnat:

1. AV-laitteet
2. Irtokalusteet
3. Keittiölaitteet / Pirkanmaan Voimia Oy. Keittiölaitteiden hankinta ja asennus kuuluvat urakkasisältöön.

Asennusaika merkitään pääurakoitsijan laatimaan työaikatauluun. Muiden vähäisten hankintojen osalta toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksessa. Mainittujen hankintojen ohjelmanmukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

Urakoitsijan tulee osallistua kaikkiin tilaajan erillishankintojen tai -urakoiden palavereihin, joissa käsitellään hankintojen tai urakoiden toteuttamista työ-

maalla tai niiden vaikutusta työmaan toteutukseen. Urakoitsija kutsutaan erikseen tällaiseen palaveriin, eikä osallistuminen oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä tilaajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja tilaajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu toiseen työmaakokoukseen mennessä. Työaikatauluun on merkittävä sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja tilaajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3 Työmaajärjestelyt

Työnsuorituksessa on otettava huomioon ympäröivä asuinalue sekä toiminnassa olevat koulun ja päiväkodin väistötilat.

Työmaapalveluista vastaava urakoitsija rakentaa työmaan ympärille siistin noin 2 m korkean metalliverkosta tehdyn työmaa-aidan ja työmaan kulkuväylän kohdalle portin, joka on lukittava työpäivän jälkeen. Pääurakoitsijan tulee pitää aidat ja muut suojaukset koko rakennustyön ajan tilaajan ja viranomaisten edellyttämässä kunnossa. Työmaa-aitaa ei saa siirtää ilman tilaajan lupaa.

Vesikaton, seinien ja iv-konehuoneiden rakentamistyöt on tehtävä säältä suojattuna. Vesikatto varustetaan suojateltalla ja julkisivut telineineen huputetaan. Rakennusurakoitsija hankkii tarvittavat työnaikaiset suojateltat, sadesuojat ja -suojaukset sekä huolehtii veden ohjauksesta. Rakenteiden ja eristeiden kastuminen ei saa päästä tapahtumaan.

Muut toteutuksen yleisjärjestelyjen yksityiskohdat on esitetty urakkarajaliitteessä ja työturvallisuusasiakirjassa.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteuttamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi. Suunnitelma-aikataulun laatimista koskevat tarkennukset on esitetty urakkarajaliitteessä.

4.5 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Uuden päiväkodin paikalta on purettu vanha Lielahden päiväkotikatu kesällä 2019.

Pääurakoitsijan on pidettävä naapurikiinteistöissä ennen rakennustöiden aloittamista alkukatselmus ja töiden loputtua loppukatselmus, jossa todetaan, onko rakennustyö mahdollisesti aiheuttanut vaurioita.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6 Luvat

Rakennuslupahakemus jätetään käsittelyyn joulukuussa 2019.

Työsuoritukseen liittyvien muiden viranomaisten tai tarkastavien laitosten vaatimista luvista, ilmoituksista, mittauksista, katselmuksista ja tarkastuksista huolehtii ao. urakoitsija kustannuksellaan. Katselmuksiin ja tarkastuksiin on kutsuttava tilaajan edustaja paikalle.

Kaikkien työsuorituksiin tarvittavien lupien hankkimisesta ja kustannuksista huolehtii ao. urakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin urakkarajaliitteen (kohta 1.8.) mukaisesti kopioita laadittamastaan teknisistä asiakirjoista yhteisesti sovitun suunnitelma-aikataulun mukaisesti.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat piirustusten lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta.

Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu urakkarajaliitteessä ja työselostuksissa (esim. konepajakuvat).

4.8 Hankkeen projektipankki

Kohteessa on käytössä Haahtela Pris -projektipankki. Rakennustyön aikana projektipankkia käytetään hankkeen asiakirjojen arkistointiin ja jakeluun sekä työmaapäiväkirjana. Työmaapäiväkirjaa tallennetaan projektipankkiin reaaliaikaisesti päivittäin. Urakoitsijan tulee viedä sinne tuottamansa materiaali ja luovutusdokumentit. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaatoimistossa projektipankin käyttöä varten tietoliikenneyhteydet.

Urakoitsija tallentaa projektipankkiin mm. seuraavat dokumentit:

- ennakoilmoitus työsuojeluviranomaiselle
- aliurakoitsijoiden tilaajavastuu -dokumentit
- rakennustöiden turvallisuutta ja laatua koskevat suunnitelmat
- sääsuojasuunnitelma
- viranomaistarkastuksien pöytäkirjat ja muistiot
- rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma
- työmaan yleisaikataulu ja työvaihe aikataulut
- urakoitsijakokouspöytäkirjat
- tarkastustodistukset ja -pöytäkirjat
- työmaan turvallisuussuunnitelmat
- työmaan turvallisuustarkastusten (TR-mittausten) pöytäkirjat
- kosteudenhallinta- ja kosteudenmittausuunnitelmat
- kosteudenhallinnan mittauspöytäkirjat
- laatimansa piirustukset ja asennuskuvat
- huoltokirja- ja luovutusaineisto
- tilaajan edellyttämien laatuun ja tiiveyteen liittyvät tarkastuspöytäkirjat

Suunnitelmat tallennetaan projektipankkiin pdf-muodossa.

5. LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimusten mukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä

erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan tulee ennen töiden aloitusta esittää kirjallisesti selvitys, miten urakoitsija varmistaa sekä oman että aliurakoitsijoidensa suorituksen laadun.

Lisäksi pääurakoitsijan tulee esittää ennen töiden aloitusta kirjallisesti selvitys, miten pääurakoitsija varmistaa pääurakoitsijan erityisvelvoitteiden hoitamisen laadun. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistus selvitykseen tarvittavat tiedot (rakennusluvan mukana toimitettava tarkastusasiakirja).

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi. Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

5.3 Käytettävät tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan hyväksyntä.

Tuotteen vaihtaminen tulee perustella. Urakoitsijan on osoitettava, että vaihtoehtoinen tuote vastaa urakka-asiakirjojen mukaista tuotetta ja on yhteensopiva muiden käytettävien tuotteiden kanssa. Tilaajan hyväksyminen ei poista urakoitsijan vastuuta vaihtamistaan tuotteista.

Vaihdosten hintavaikutukset käsitellään YSE1998 44§ mukaisesti. Vastaavuuden todistamisvelvollisuus ja vastuu vaihtamisesta jää tilaajan hyväksynnästä huolimatta kuitenkin aina urakoitsijalle. Pitkä toimitusaika ei ole hyväksyttävä peruste tuotteiden vaihtamiselle tai tuotteiden laatutason heikentämiselle.

Urakoitsija vastaa myös vastaavuuden selvittelystä mahdollisesti aiheutuvista suunnittelijoiden kustannuksista. Rakennustuotteiden kelpoisuutta osoittavat asiakirjat kootaan helposti tarkastettavaksi kokonaisuudeksi, joka on osa rakennustyön tarkastusasiakirjaa. Kelpoisuus selvitykset tarvittavine liitteineen tulee olla kaikista niistä rakennustuotteista, joille rakentamismääräyksissä ja suunniteluasiakirjoissa on esitetty vaatimuksia.

6. YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristönsuojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käytöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

Tilapäisistä erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavista tapahtumista, kuten rakentamisesta, on tehtävä ilmoitus kaupungin ympäristöviranomaiselle (ympäristönsuojelumääräykset 5 luku 19 §).

Ympäristönsuojelumääräyksissä (5 luku 20 §) kielletään erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavien koneiden käyttö yöaikaan klo 22-7 muun muassa asuntojen läheisyydessä.

Asuinalueilla, taajamien virkistysalueilla sekä hoito- tai oppilaitoksia palvelevilla alueilla on ohjeena, että melutaso ei saa ylittää 55 dB ulkona kello 7-22 eikä yöohjearvoa 50 dB klo 22-7. Uusilla alueilla on melutason yöohjearvo kuitenkin 45 dB.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Kuuluu rakennusurakoitsijalle.

6.2.2 Kojeet ja laitteet

Kuuluu rakennusurakoitsijalle ellei muissa urakka-asiakirjoissa muuta mainita.

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Muut purettavat rakennusosat sekä raivaus ja kaikki purkujäte poiskuljetuksiin, jäteveroiin ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat rakennusurakoitsijalle.

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

Urakoitsijaa suositellaan purkavan tuotteet mahdollisimman ehjinä ja tekevän purkumateriaaleista myynti-ilmoitukset sekä pyrkivän myymään tai luovuttamaan mahdollisimman suuren osan purkumateriaaleista hyötykäyttöön.

6.4 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy ongelmajätettä, tulee tästä välittömästi informoida tilaajaa. Urakoitsijan purettavaksi osoitetut mahdolliset ongelmajätteet on toimitettava ongelmajätelaitokseen. Vaarallisten tai ongelmajätteiden kuljetuksista tehdään kuormakohtaiset siirtoasiakirjat, joista käy ilmi jätelain (646/2011) 121 §:n edellyttämät tiedot. Siirtoasiakirjat on toimitettava tilaajan projektipankkiin.

7. ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyynnössä.

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan tarjoajalle sähköisesti. Lisäksi tarjoaja voi tilata yhden (1) sarjan paperikopioita veloituksetta tilaajan kopiolaitoksesta. Lisäsarjat tarjoaja tilaa omalla kustannuksellaan.

Tarjoajille luovutetaan suunnittelijoiden laatimat tietomallit IFC-tiedostoina. IFC-tietomalli ei ole urakkasopimusasiakirja eikä varsinainen toteutussuunnitelma vaan tarkoitettu havainnollistamaan vain em. asennusjärjestyksen, risteilyjen ja rakennettavuuden suunnitelmien mukaista toteutusta työmaalla.

Urakoitsijalle annetaan dwg-tiedostot vain työmaakäyttöön, ei laskentaa varten.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta tilaajan sopimusmallin mukaisella urakkasopimus pohjalla. Tilaaja, pää- ja sivu-urakoitsijat allekirjoittavat alistamissopimuksen (RT 80271).

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE) sopimusasiakirjoista ilmenevin poikkeuksin.

Urakkasopimukseen liitetään seuraavat asiakirjat, joiden pätevyysjärjestys on

rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998:n 13 §:ään tehdyin lisäyksiin ja täsmennyksiin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Sivu-urakan alistamissopimus
3. Selonottoneuvottelupöytäkirja
4. Tarjouspyyntö ja laskenta-aikana lähetetyt lisäkirjeet
5. Urakkaohjelma
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Puhtaudenhallintaohje
9. Kosteudenhallintaohje
10. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
11. Maksuerätaulukko
12. Urakoitsijan tarjous yksikköhintaluetteloiheen

B. Tekniset asiakirjat:

13. Hankekohtaiset työselitykset ja laatuvaatimukset
14. Sopimuspiirustukset yksilöitynä aloittain
15. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset

Kohtaan 14 Sopimuspiirustukset kuuluvilla määrä – ja mittaluetteloilla kuten esim. valaisinluetteloilla, ovi- ja ikkunaluetteloilla ym. vastaavilla luetteloilla riippumatta siitä, ovatko ne merkitty osaksi piirustussarjaa tai erillisiä asiakirjoja on pohja- ja tasokuviin nähden parempi pätevyys. Urakkaan sisältyvällä erityistyön selostuksella on rakennusselostukseen nähden parempi pätevyys.

Asiakirjaluetelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat ovat sähköisessä muodossa tallennettuna liitettynä sopimukseen tai projektipankkiin.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutesaan tarjoukset nähtäväkseen päätöksenteon jälkeen.

7.4 Tilaajan määrälaskenta

Ei ole.

7.5 Sidotut määrät

Maanrakennuksen osalta sidotaan urakkaan kuuluvaksi avolouhintaa 750 m² ja maanalaista, yli metrin syvyistä louhintaa 8400 m³. Tätä pienemmät tai suuremmat louhintamäärät hinnoitellaan tarjouspyynnön mukaisesti.

8. URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Urakkasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun asunto- ja kiinteistölautakunnan päätös toteutussuunnitelman hyväksymisestä on annettu tiedoksi. Edellytyksenä on, että päätös on saanut lainvoiman.

Työt voidaan aloittaa 23.3.2020.

Mikäli rakennustöiden aloitus rakennuskohteessa urakoitsijasta riippumattomasta syystä viivästyy, on urakoitsijalla oikeus vastaavaan urakka-ajan pidentymykseen, mutta ei lisäkorvaukseen.

8.2 Rakennusaika

Kohteen töiden tulee olla täysin valmiit 31.5.2021.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohdtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta urakoitsijalle erillistä hyvitystä.

Kesällä 2020 työmaa pidetään suljettuna 2 viikon ajan 22.6.–5.7.2020.

8.3 Välitavoitteet

Seuraavat urakkasuoritukset ja ajankohdat asetetaan viivästyssakollisiksi välitavoitteiksi kaikkien urakoiden osalta:

- pääurakoitsijan laatima työaikataulu kohdan 4.2. mukaisesti
- viimeistelysuunnitelman ja -aikataulun hyväksyttäminen tilaajalla (viimeistään 2 kuukautta ennen vastaanottoa). Aikataulun tulee kattaa vähintään 8 vkon ajan ennen vastaanottoa
- oman työn tarkastus tehtynä ja pölyävät työvaiheet korjattuna 7 viikkoa ennen vastaanottoa
- molempien rakennusten toimintakoevaiheen puhtaustaso P1 näkyvien ja ei-näkyvien pintojen osalta viimeistään 6 viikkoa ennen vastaanottoa
- toimintakoevalmius 5 viikkoa ennen vastaanottoa
- muut virheet ja puutteet korjattuna 1 vko ennen vastaanottoa

- Sähköurakan tietoteknisten järjestelmien toimintakoevalmius 3 viikkoa ennen vastaanottoa
- Vastaanotto 31.5.2020

Lisäksi pääurakassa:

- Sääsuoja asennettuna
- IV-konehuone on valmis laiteasennuksia varten
- Sähköpääkeskustila on valmis laiteasennuksia varten

8.4 Työaika

Tilaja on suunnitellut omat työnsä siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma – pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin selonottoneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen tai välitavoitteen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa pääurakasta 0,05 % ja sivu-urakoista 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteiden osalta enintään 50 työpäivältä kuitenkin yhteensä enintään 75 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin. Välitavoitteen osalta mahdollisesti peritty viivästyssakko ei vähennä valmistumisen viivästyessä perittäviä viivästyssakkoja.

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu aika

Takuu aika on koko rakennuskohteen vastaanotosta lukien kaikissa urakoissa 24 kuukautta.

Takuuajan puolella välissä pidetään tarvittaessa välitarkastus ns. 1-vuotista-kuutarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

Urakoitsija on velvollinen korjaamaan tai poistamaan kaikki ne urakkasuorituksessa ilmenevät virheet, puutteet tai haitat, jotka ilmenevät ennen takuuajan loppua.

Aliurakkana suoritettavien töiden urakkasopimukseen tulee sisällyttää velvollisuus korjata kustannuksellaan urakkasuorituksessa takuuajana ilmenneet virheet, puutteet ja haitat, elleivät ne johdu ao. urakoitsijasta riippumattomasta syystä.

Virheet ja puutteellisuudet, jotka saattavat aiheuttaa vahinkoa rakennuksessa tai haittaavat kohteen käyttötarkoituksen mukaista käyttöä, on korjattava välittömästi. Mikäli urakoitsija ei ole suorittanut takuuajaisia velvoitteitaan takuuajan puitteissa, tulee tilaaja vaatimaan takuuajan jatkamista.

Mikäli jollekin osalle rakennusta, rakennusosalle, koneelle, laitteelle, kalusteelle yms. valmistaja tai toimittaja antaa kahta vuotta pidemmän takuun, ilmoittamalla tästä julkisesti tai yksityisesti, tulee urakoitsijan myös näistä takuusitoumuksista toimittaa tilaajalle kirjallinen, rakennuksen omistajan nimiin annettu todistus.

Vesikaton vedeneristystöille ja -materiaaleille vaaditaan lisäksi tilaajan hyväksymä ja nimiin asetettu kymmenen (10) vuoden (Kattoliiton takuehtojen mukainen) nimitakuu. Takuutodistukset tulee luovuttaa tilaajalle vastaanottotarkastuksessa.

Kaikki takuusitoumukset tulee luovuttaa tilaajalle viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

Seuraaville töille rakennusurakoitsijan tulee lisäksi myöntää alla mainitun pituiset rakennuksen omistajan nimiin asetetut nimitakuut.:

- umpiolasit (materiaali ja asennus)	5 vuotta
- elastiset saumat (materiaalit ja asennus)	5 vuotta
- muut rakennuksen vedeneristystyöt kuin vesikattotyöt (materiaalit ja asennus)	5 vuotta
- kuumasinkityt ja maalatut teräs- ja peltirakenteet (teräs- ja peltirakenteiden ruostumattomuus, sinkityksen ja maalauksen pysyvyys)	10 vuotta
- muovipinnoitetut pellit (peltien ruostumattomuus ja muovipinnoitteiden pysyvyys)	10 vuotta
- julkisivujen ja ulkorakenteiden rappaukset, maalaukset muut pinnoitteet (rappausten, maalausten ja pinnoitteiden pysyvyys, halkeilemattomuus ja vaurioitumattomuus)	10 vuotta
- betonielementtien terästen ruostumattomuus (elementit ja muille rakennusosille aiheutuneet vauriot)	10 vuotta

Sähköurakoitsijan tulee lisäksi hakea rakennuksen omistajan nimiin asetettu toteutuksessa käytettyjen led-valaisinvalmistajien kohdekohtainen laajennettu takuu valmistus- ja materiaalivirheille min. 5 vuotta.

9.2 Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on pääurakassa 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sivu-urakoissa YSE-ehdoista poiketen 5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

Vakuuden tulee kattaa myös lisä- ja muutostyöt. Vakuuden arvoa voidaan tarkistaa rakennustyön aikana. Rakennusaikaisen vakuuden tulee olla voimassa kolme kuukautta yli urakka-ajan ja takuuajan vakuuden kolme kuukautta yli takuuajan.

9.3 Vakuutukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa työtä varten YSE 1998 38 § mukaisen rakennustyövakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään rakennuskohteen täyttä arvonlisäverotonta arvoa lisä- ja muutostöineen. Vakuutuksen tulee kattaa myös urakkaohjelman kohdissa 3.2 ja 3.3 mainitut alistetut sivu-urakat sekä tilaajan ja käyttäjän hankinnat sekä suunnittelukustannukset ja rakennuttamiskulut. Vakuutus tulee toimittaa tiedoksi tilaajalle. Edunsaajaksi tulee merkitä Tampereen kaupunki.

Vakuutuksen, jonka arvioitu arvo on 7,1 M€ (alv 0 %), tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva riippuen urakkatarjouksista ja valitusta toteutuksesta. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 1500 euroa. Rakennustyövakuutuksen on oltava voimassa 1 kk hyväksytyin vastaanoton jälkeen, kuitenkin vähintään vastaanotossa sovittuun hyväksytyyn jälkitarkastukseen saakka.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oman toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsijan tulee vakuuttaa työntekijänsä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsija

vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

9.4 Tilaajan vakuudet

Tilaaja ei aseta vakuutta.

10. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen arvonlisäveroton kokonaishinta.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspai- kalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen. Maksuerätaulukkoa laaditta- essa tulee eritellä maksuerät laskutusajan mukaan vuosille 2020 ja 2021.

10.2.1 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 5 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun

”Urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopi- muksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle ja työt on aloitettu.”

10.2.2 Erityiset maksuerät

Toinen maksuerä

Toisen maksuerän suuruus on 3 % urakkahinnasta.

Toinen maksuerä on maksukelpoinen, kun

”Urakoitsija on luovuttanut kaikki työmaan laadunvalvonta-, työturvallisuus- ja työmaasuunnitelmat tilaajalle ja tilaaja on tarkastanut suunnitelmat sekä vas- taavien työnjohtajien hakemukset on hyväksytty rakennusvalvonnassa”.

Maksuerä TATE- järjestelmien toimintakokeesta

Urakoitsijan tulee esittää maksuerätaulukossa oma maksuerä TATE- järjestel- mien toimintakokeelle.

- Maksuerä maksetaan pääurakoitsijalle, kun
”P1 pölypuhtaus on saavutettu ja rakennustekniset työt ovat niin val- miit, että toimintakokeet voidaan keskeytyksittä suorittaa”.

- Maksuerä maksetaan TATE- urakoitsijoille, kun
"Toimintakokeet on hyväksytysti suoritettu".

Toimintakokeen maksuerän suuruus urakkahinnasta on seuraava:

- rakennusautomaatiourakka 5 %
- putki-, ilmanvaihto- ja sähköurakka 2 %
- rakennusurakka 2 %.

Maksuerä oman työn tarkastuksista

Maksuerän suuruus on 1 % urakkasummasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Urakoitsijan oman työn tarkastuksen tilakohtainen vika- ja puutelistä on toimitettu tilaajalle".

Maksuerä oman työn tarkastuslistan korjauksista

Maksuerän suuruus on 1 % urakkasummasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Urakoitsijan oman työn tarkastuslistassa esiintyvät korjaukset on tehty ja kuitattu vika- ja puutekohtaisesti"

Maksuerä sähköurakan valmiudesta

Maksuerän suuruus on 5 % urakkasummasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Sähköurakoitsijan urakkaan kuuluvat sähkö- ja tietotekniset järjestelmät (S2010 nimikkeistö) ovat valmiit, mitattu, testattu ja täydessä käyttökunnossa".

Maksuerä valvojen ja suunnittelijoiden tarkastusten korjauksista

Maksuerän suuruus 1 % urakkasummasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Valvojen vika- ja puutelistoissa esiintyvät havainnot on hyväksytysti korjattu"

Viimeistelysuunnitelma ja -aikataulu maksuerä

Maksuerän suuruus rakennusurakassa on 1 % urakkahinnasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Viimeistelysuunnitelma ja -aikataulu on laadittu ja toimitettu ja tilaaja on tarkastanut ja hyväksynyt suunnitelman".

Ilmattiiveyden saavuttamisen maksuerä

Ilmattiiveyden maksuerän suuruus rakennusurakassa on 1 % urakkahinnasta.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

"Urakka-asiakirjoissa määritelty ilmattiiveys todetaan saavutetuksi."

Maksuerä huoltokirjan ja luovutusaineiston tekemisestä

Urakoitsijan tulee esittää maksuerätaulukossa oma maksuerä huoltokirjan ja luovutusaineiston tekemiselle.

Maksuerän suuruus tulee olla

- rakennusurakassa vähintään 5 000 €
- putki-, ilmanvaihto- ja sähköurakoissa vähintään 3 000 €.
- rakennusautomaatiourakassa vähintään 2000 €

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

”Urakoitsija on luovuttanut tilaajalle luovutusaineisto-ohjeen mukaisen aineiston”

Käytönopastuksen maksuerät

Käytönopastuksille varataan omat maksuerät. Maksuerän suuruus tulee olla vähintään 2 000 €.

Maksuerä on maksukelpoinen, kun

”Urakoitsija on toimittanut allekirjoitetut käytönopastustilaisuusmuistiot tilaajalle”.

Lisäksi rakennusurakassa:

Keittiölaitteet

Maksuerä vastaa keittiölaitteiden ja -kalusteiden (poislukien pakaste- ja kylmähuoneet) todellista hankintahintaa asennettuna. Laitteet ja kalusteet siirtyvät Pirkanmaan Voimia Oy:n omistukseen ja ne laskutetaan suoraan Pirkanmaan Voimialta tilaajan ohjeen mukaan. Hankinnan arvo annetaan tarjouksen yhteydessä.

Keittiölaitteiden toimitus ja asennus jaetaan neljään maksuerään, jotka ovat maksukelpoisia,

- 25% kun laitteet on hyväksytty
- 25% kun laitteet on tilattu
- 25% kun asennustyöt on aloitettu
- 25% kun keittiölaitteet ovat toimintakunnossa

10.3 Loppuerä

Loppuerät

Viimeiset maksuerät ovat yhteensä vähintään 8 % urakkahinnasta.

Maksuerä 4% urakkahinnasta maksetaan, kun

”Rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi ja vastaanottotarkastuspöytäkirja on hyväksytty.”

Viimeinen maksuerä 4% urakkahinnasta maksetaan, kun
"Vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu, takuuajan vakuus on luovutettu tilaajalle ja taloudellinen loppuseelvitys on hyväksytysti pidetty."

10.4 Sivu-urakoiden maksut

Tilaaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille. Alistettujen sivu-urakoiden osalta on kunkin maksuerän suorittamiseen saatava pääurakoitsijan ja valvojan hyväksyminen työn suorittamisesta.

10.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun ao. valvoja ja pääurakoitsijan vastaava työnjohtaja on hyväksynyt laskua koskevan työvaihetodistuksen. Kuitattu työvaihetodistus tulee toimittaa aina laskun liitteenä.

Jos tilaaja ei YSE- ehdoista poiketen 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle määrääjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.6 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

10.7 Muutostyöt

10.7.1 Muutostyöt ja -hinnat

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE1998 47§ mukaista menettelyä seuraavinta täsmennyksin:

- kustakin lisä- ja muutostyöstä on urakoitsijan laadittava tarjoukseensa eritelty laskelma. Laskelman tulee olla laadittu määräin perustuvana omakustannushintaperiaatteisesti hinnoiteltuna
- työmenekit lasketaan yleisten työmenekkitietojen mukaisesti

Lisätyöt ja muutostyöt on esitettävä viipymättä aiheen ilmettyä tai 1 kuukauden kuluessa siitä, kun suunnitelma on tallennettu projektipankkiin.

Tilaaja käsittelee kaikki lisä- ja muutostyötarjoukset ensin aiheina ja tilaus tehdään kustannusarvion mukaan, lopullinen lasku hyväksytään toteutuneiden kulojen mukaan, laskuun liitetään kaikki tositteet. Tarjouksessa ja laskussa on eriteltävä eri kustannuslajit oma työ KL1, materiaalit KL2, alihankinta KL3 ja näiden yleiskustannukset. Tarjoukset tulee numeroida, nimetä ja päivätä. Lisä- ja muutostöiden tilanne kirjataan työmaakokouksissa pöytäkirjaan.

Oma työ tehdään tarjouksessa annetulla tuntiveloitushinnalla, johon ei lisätä yleiskustannuslisää.

Hankittavien laitteiden ja tarvikkeiden nettohintaan lisätään yleiskustannuslisä 12 %. Yleiskustannuslisään luetaan kuuluvaksi kaikki hankintaan liittyvät henkilöstökulut.

Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 5%.

Aliurakoiden tai alihankinnan tavarantoimittajien työmaalla suoritettun työn osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 5%.

Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi ja urakoitsija vastaa mahdollisista aikatauluviiveistä.

10.8 Yksikköhinnat

Avo- ja maanalainen louhinnan osalta käytetään kohdassa 7.1 kerrottuja sidottuja määriä. Tarjouslomakkeessa on pyydetty yksikköhinnat, joiden mukaisesti mahdolliset muutostyöt louhinnan osalta suoritetaan.

11. VALVONTA

11.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamilla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Käyttäjä tai suunnittelijat eivät saa suoraan sopia lisä- ja muutostöitä ilman tilaajan hyväksyntää.

11.2 Tilaajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti. Tilaaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden, LVI-töiden, sähkötöiden ja rakennusautomaatiotöiden valvojat.

Lisäksi hankkeessa toimii tilaajan nimeämä puhtaudenhallintakonsultti, joka valvoo puhtauden- ja pölynhallintaa työmaalla sekä kouluttaa urakoitsijoiden

edustajat työmaan puhtaudenhallintasuunnitelman puitteiden mukaan. Kaikkien työhön osallistuvien urakoitsijoiden työntekijöiden sekä työnjohdon osallistuminen koulutukseen on pakollista.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on tilaajan hyväksyttävä.

12. TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS

12.1 Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusveloitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen 205/2009 (26.3.2009) mukaiset määräykset rakennustyön turvallisuudesta tulevat noudatetuiksi. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija vastaa lisäksi kaikista tämän asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

Pääurakoitsijan vastuulla olevaan turvallisuussuunnitteluun kuuluu riskienarviointi, turvallisuus- ja työmaasuunnitelman laatiminen ennen rakennustöiden aloittamista. Turvallisuussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon työmaata koskevat sekä tilaajan esittämät turvallisuusvaatimukset ja -tiedot. Turvallisuussuunnitelma antaa vastauksia turvallisuusasiakirjassa esitettyjen turvallisuustehtävien, riskien ja -vaatimusten sekä yleisten työturvallisuusvaatimusten hoitamiseen.

Vaarallisista töistä ja työvaiheista laaditaan lisäksi erillisiä kirjallisia yksityiskohtaisia turvallisuussuunnitelmia (mm. elementtien asennus-, tulitöiden valvonta-, pölyntorjunta-, meluntorjunta- ja putoamissuojaussuunnitelmat).

Kukin urakoitsija vastaa ja huolehtii omien tulitöidensä vartioinnista. Mikäli urakoitsija toistuvasti laiminlyö työmaan turvallisuus- tai tulityöhöjeita, niin sopimus voidaan purkaa tai urakoitsija voidaan asettaa taloudelliseen vastuuseen. Tilaajalla on oikeus keskeyttää työ siksi ajaksi, kunnes turvallisuuspuutteet on korjattu. Urakoitsija on velvollinen korvaamaan keskeytyksestä aiheutuneet kustannukset.

Tilaaja tulee kiinnittämään erityistä huomiota työalustoiden käyttöön. Nojatikkailta työskentely on kielletty ja niiden käyttö on sallittu ainoastaan tilapäisenä kulkutienä, A-tikkaita voidaan käyttää työalustana normaali huonekorkeuteen

saakka, mikäli telinettä ei voida kohtuudella edellyttää. Tikkaiden tulee olla ehjiä ja varustettuja hyväksynnällä SFS-EN 131-1 tai SFS-EN 131-2. Ensisijainen työskentelyalusta on hyväksytty teline.

Työturvallisuuden taso todennetaan TR-mittauksella, jonka tavoitetaso on vähintään 95 %. Mikäli mittaustulos jää alle 95 % tulee turvallisuuskoordinaattorille tehdä kirjallinen selvitys korjaavista toimenpiteistä. Mikäli TR-mittauksen tulos on kaksi kertaa peräkkäin alle 95 %, on tilaajalla oikeus periä pääurakoitsijalta 500 euron sopimussakko/kerta. Lisäksi tilaajalla on oikeus 1000 euron sanktioon, mikäli tarkastava viranomainen reklamoi urakoitsijaa työturvallisuuden liittyvästä puutteesta tai laiminlyönnistä.

12.2 Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

Lisäksi jokainen urakoitsija on velvollinen ennen töiden alkua kirjallisesti nimeämään työmaalle oman työturvallisuudesta vastaavan henkilön, joka huolehtii urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteista, toimii yhteyshenkilönä työturvallisuusasioissa ja tiedottaa työturvallisuusasioista urakoitsijan työntekijöille.

Tilaaja nimeää kohteeseen oman turvallisuuskoordinaattorin.

12.3 Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija laatii työmaata varten työmaasuunnitelman. Suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, materiaalien varasto- ja vastaanottoalueet, jätteiden keräyspaikat ja muut rakennustyömaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat. Urakoitsijoiden tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa.

Kunkin urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakoitsijan omat materiaalit ovat varastoituna niille osoitetuissa paikoissa ja työstä jäävät jätteet on toimitettu niitä varten oleviin keräyspisteisiin. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavalla pääurakoitsijalla (ilmoitettuaan asiasta tilaajalle) on oikeus poistaa urakoitsijan tavarat tai jätteet niille kuulumattomilta paikoilta urakoitsijan kustannuksella, jos urakoitsija kehotuksesta huolimatta ei siirrä niitä osoitettuihin paikkoihin.

13. PUHTAUSLUOKAN P1 NOUDATTAMINEN

Kaikissa urakoissa noudatetaan Terve talo-kriteereitä (RT 07-10805) sekä Sisäilmastoluokitus 2018 (RT 07-11299) sekä Työmaan puhtaudenhallinta-ohjeen vaatimuksia ja ohjeita niin, että tilojen sisäilmaston laatuluokkavaatimus S2, rakennustöiden puhtausluokkavaatimus P1, ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka P1 ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1 saavutetaan.

Työmaan puhtaudenhallinnan toteutusta ohjaa Työmaan puhtaudenhallinta-ohje. Työmaan puhtaudenhallintaohjeessa määritellään toimintatavat, joilla varmistetaan, että rakennuksen tilat ovat puhtaat silloin, kun ne luovutetaan käyttäjälle, ja että rakennuksen käytön aikana ei sisäilmaan kulkeudu rakennusvaiheesta peräisin olevia epäpuhtauksia.

Puhtaudenhallintaohjeessa olevat vaatimukset otetaan huomioon hankkeen rakennus- ja talotekniikkatöiden suunnittelussa, toteutuksessa ja valvonnassa rakennushankkeen aikana. Pääurakoitsija ottaa vaatimukset huomioon myös työmaan aikataulun laadinnassa sekä vastaa puhtaudenhallintaohjeeseen pohjautuvan puhtaudenhallintasuunnitelman laadinnasta ja päivittämisestä.

Pääurakoitsija laatii P1-työmaalle pölyhallintasuunnitelman. Pölyhallintasuunnitelmassa otetaan huomioon VPA 26.3.2009/205 asettamat määräykset sekä kuvataan vähintään seuraavat asiat:

- pölyävät työvaiheet / puhtaita olosuhteita edellyttävät työvaiheet
- työvaiheen ajoitus
- pölyn vähentäminen ja leviämisen estäminen
- työssä käytettävät työmenetelmät
- työmaan osastointi ja alipaineistuksen järjestäminen
- miten pölyn hallinta rakentamisessa hoidetaan työmaalla.

Puhtausluokan P1 noudattaminen todennetaan TP-arvioinnilla, jonka tavoitetaso on 95 %. Mikäli TP-arvioinnin tulos on alle 93 %, on tilaajalle oikeus periä pääurakoitsijalta 500 euron (alv 0 %) sopimussakko. Lisäksi tilaajalla on oikeus 1 000 euron (alv 0 %) sanktioon, mikäli puhtaustaso ei säily toimintakoevaiheen hyväksytyssä puhtaustarkastustasossa luovutukseen asti. Urakoitsijan on tehtävä välittömästi korjaavat toimenpiteet ja laadittava tilaajalle kirjallinen selvitys alhaisen tuloksen syistä ja korjaussuunnitelma, jolla urakoitsija pääsee tavoitetasoon. Mikäli toimintakoevaiheen aikana vaadittu puhtaustaso ei täyty, toimintakokeet keskeytetään ja pääurakoitsija suorittaa tarvittavat puhdistustoimenpiteet, jonka jälkeen pidetään puhtaustason tarkastus ja toimintakokeet jatkuvat vasta, kun puhtaustaso on tarkastettu ja vaadittu puhtaustaso saavutettu.

Tilajalla on oikeus saattaa rakennuskohde Työmaan puhtaudenhallintaohjeen edellyttämän puhtaustason pääurakoitsijan laskuun, mikäli pääurakoitsija katselmuksessa sovittavassa aikataulussa ei saata rakennuskohdetta puhtausluokkavaatimuksen edellyttämään puhtaustason.

Ennen toimintakokeita ja vastaanottoa tehtävät uusintatarkastukset tehdään urakoitsijan kustannuksella.

14. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

14.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennusvalvontaviranomaisen ja tilaajan hyväksymä urakoitsijan omalla palkkalistalla oleva vastaava työnjohtaja, jolla on tarvittava kokemus ja pätevyys vastaavan laatuisten ja kokoisten hankkeen johtamisesta. Pääurakoitsijalla tulee olla omilla palkkalistoilla oleva työpäällikkö, jolla on tarvittava pätevyys vastaavan laatuisten ja kokoisten hankkeen johtamisesta. Lisäksi pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla koko ajan riittävä määrä ammattitaitoisia teknisiä toimihenkilöitä johtamassa ja koordinoimassa työtä.

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle omilla palkkalistoilla oleva vastuullinen työnjohtaja. Putki- ja ilmavaihtourakoitsijan työnjohtajan tulee olla rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymä KVV- ja IV-työnjohtaja. Urakoitsijan työnjohtajan tai edustajan on osallistuttava työmaa- ja urakoitsijakouksiin, poissaolo on sallittu vain tilaajan ja pääurakoitsijan luvalla.

14.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa tilaajalle. Työvoiman määrästä raportoidaan kuukausittain työmaakouksissa.

Tilajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman tilaajan hyväksymää erityistä syytä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijasta. Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt.

Tilajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman tilaajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu

aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta. Tilaaja tiedottaa sopimusrikkomuksesta Rakennusteollisuus RT ry:lle ja Rakentamisen laatu RALA ry:lle.

Tilaajalla on oikeus periä pää- tai sivu-urakoitsijalta sopimussakkoa 0,1 % arvonnalisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimussenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

14.3 Kulkuluvat

Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava pääurakoitsijalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot ja syntymäajat tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

14.4 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75 §:n mukaisesti. Tilaaja edellyttää työmaapäiväkirjan pitämistä Haahtela Prisojektipankissa.

14.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa. Pääurakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokousten pitämiseen.

Sopijapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan kirjallisesti ennakolta työmaakokouksissa esille otettavat asiat niin hyvissä ajoin, että sopijapuolet ja asiantuntijat ovat niistä tietoisia vähintään kaksi (2) työpäivää ennen työmaakokouksia. Em. tilaisuuksissa puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat tilaajan edustajat. Työmaakokouksessa pidetään pöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä tilaajan ja pääurakoitsijan edustajat allekirjoittavat. Urakoitsijan tulee esittää pöytäkirjaan kohdistuvat perustellut vastalauseet kirjallisesti viimeistään 14 vuorokauden kuluessa pöytäkirjan saatuaan.

Työmaakokouksiin tulee osallistua. Poissaololuvan voi pakottavasta syystä myöntää tilaajan edustaja.

14.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia sekä viikoittain urakoitsijapalavereita. Tilaajan edustajalle on annettava mahdollisuus osallistua kokouksiin työmaatilanteen mukaan. Käyttäjän

edustajat osallistuvat tarpeen mukaan urakoitsijakokouksiin. Pääurakoitsija laatii viikoittain tiedotteen työmaatilanteesta ja seuraavan viikon töistä. Tiedote jaetaan tilaajan edustajille, käyttäjille ja suunnittelijoille sekä muille tilaajan nimeämille tahoille.

Urakoitsijakokouksessa tai yhteistoiminta- ja urakoitsijapalaverissa tai niiden muistioissa ei saa esittää tilaisuuteen osallistumattomille osapuolille tehtäviä tai velvoitteita. Tällaiset tehtävät ja velvoitteet tulee käsitellä työmaakokouksissa tai muulla tavalla, kun asianosaiset ovat tilaisuudessa läsnä.

14.7 P1-tarkastukset ja puhtaudenhallintakoulutukset

Pääurakoitsijan työnjohto osallistuu tilaajan edustajan suorittamaan puhtaudenhallinnan laadunseurantaan, joka alkaa, kun sisävalmistustyöt käynnistyvät. Kunkin urakoitsijan työmaahenkilöstö osallistuu tilaajan edustajan järjestämiin työmaan puhtaudenhallintakoulutuksiin.

14.8 Viranomaistarkastukset

Urakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Pääurakoitsija koordinoi viranomaisasioita, mutta kukin urakoitsija huolehtii omalta osaltaan siitä, että kaikki tarvittavat (esim. työsuojelulliset ja rakennusluvan edellyttämät) viranomaistarkastukset pidetään ja ilmoitukset toimitetaan. Urakoitsijat ilmoittavat tarkastuksista ennakoita valvojalle, jotta hän voi olla läsnä tarkastustoimituksissa ja sivu-urakoitsijoiden tulee ilmoittaa tarkastuksistaan pääurakoitsijan nimeämälle työnjohtajalle ja varata hänelle mahdollisuus olla niissä läsnä.

Viranomaisille toimitetut ilmoitukset esitetään valvojalle. Viranomaistarkastusten pöytäkirjat (esim. AVIn tarkastukset) tallennetaan projektipankkiin heti pöytäkirjan saavuttua.

15. VASTAANOTTOMENETTELY

15.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 71 ja 72 §:n määräysten mukaisesti.

15.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Ei ole.

15.3 Tarkastuskustannukset

Mikäli vastaanottotarkastuskokouksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, kokouskustannuksista vastaa pääurakoitsija.

Mikäli jälkitarkastuksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, tarkastusten kustannuksista vastaa uusintatarkastustarpeen aiheuttanut urakoitsija.

Ylimääräisistä kokouksista veloitetaan 3000 e (alv 0 %) / kokous ja ylimääräisistä tarkastuksista 1000 e (alv 0 %) kerta.

15.4 Toimintakokeet

TATE- töiden osalta on suoritettava toimintakokeet ja koekäytöt laadittavan aikataulun mukaisesti ennen luovutusta. Toimintakokeisiin, säätö- ja viritystoimenpiteisiin sekä erikseen ohjelmoituihin koekäyttöihin varattava aika on otettava huomioon kaikissa työaikatauluun ja työjärjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä. Toimintakokeiden laatu ja määrä on esitetty teknisissä suunnitelma-asiakirjoissa ja urakkarajaliitteessä. Toimintakokeet toteutetaan yhteistyössä urakoitsijan, suunnittelijan ja tilaajan edustajan kanssa.

Vastaanotosta on pääurakoitsijan laadittava erillinen luovutusvaiheen aikataulu yhteistyössä ali- ja sivu-urakoitsijoiden kanssa ja se tulee esittää tilaajalle 3 kuukautta ennen vastaanottoa.

15.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava omalta osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet vastaanottotarkastukseen mennessä.

Huoltokirjaohjeistus on ladattavissa

<https://tamperentilapalvelut.fi/materiaalipankki/tiedonkeruuohjeistus-rakennushankkeille/>

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava tarkastettavissa vastaanottotarkastuksessa.

15.6 Käytönopastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää käytön opastus rakennuksen käyttö- ja huoltohenkilökunnalle. Käytön opastuksen määrä ja laatu on esitetty teknisissä suunnitelma-asiakirjoissa ja urakkarajaliitteessä.

Jokaisesta erillisestä käytönopastustilaisuudesta laaditaan muistio, jonka liitteenä on opastukseen osallistujien kuittaukset.

16. ERIMIELISYYDET

16.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

17. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

17.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai tarjous sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä (esim. määrärahan ylitys).

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla perusteilla.

17.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

17.3 Vaihtoehtotarjoukset

Tilaaaja ei hyväksy vaihtoehtotarjouksia.

18. TARJOUS

18.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä tarjouspyynnön mukana toimitettua tarjouslomaketta. Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja sen mukana on toimitettava pyydetyt selvitykset, liitteet ja todistukset. Tarjousmateriaalin tulee olla suomenkielinen.

18.2 Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee ennen sopimuksen laatimista tai pyydettyä jo tätä aiemmin esittää mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat tai

ilmoittaa niiden saatavuus maksuttomista tietokannoista. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettyinä.

Yrityksen pätevyysvaatimukset:

- Urakoitsijalla tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA- pätevyys tai urakoitsijan tulee tarvittaessa toimittaa pätevyytensä toteutukseksi tarvittavat vastaavat näytöt ja todistukset tilaajalle.
- Urakoitsijalla täytyy olla urakkaan nähden riittävät resurssit: työvoima, taloudellinen varmuus ja vakavaraisuus
- Pääurakoitsijan liikevaihdon keskiarvo kolmen (3) edellisen (2016, 2017, 2018) tilikauden aikana on ollut vähintään 9.000.000,00 EUR/vuosi (alv 0 %). (moniala- ja/tai useammalla paikkakunnalla toimivan yrityksen tulee esittää tarjoavan toimipisteen ja tarjoavan urakointiosaston liikevaihto)
- LVI sivu-urakoitsijan liikevaihdon keskiarvo kolmen (3) edellisen (2016, 2017, 2018) tilikauden aikana on ollut vähintään 600.000,00 EUR/vuosi (alv 0 %). (moniala- ja/tai useammalla paikkakunnalla toimivan yrityksen tulee esittää tarjoavan toimipisteen ja tarjoavan urakointiosaston liikevaihto).
- Sähkö sivu-urakoitsijan liikevaihdon keskiarvo kolmen (3) edellisen (2016, 2017, 2018) tilikauden aikana on ollut vähintään 900.000,00/vuosi (alv 0 %). (moniala- ja/tai useammalla paikkakunnalla toimivan yrityksen tulee esittää tarjoavan toimipisteen ja tarjoavan urakointiosaston liikevaihto).
- urakoitsijan työmaahenkilöstö kohdan 14.1., 12.2. ja 14.2. mukaan
- luottoluokituksen tulee olla vähintään A (Suomen Asiakastieto Oy)

Pääurakassa lisäksi edellytetään:

- Työpäälliköllä oltava vähintään 5 vuoden työkokemus työpäällikön tehtävistä ja vastaavalla työnjohtajalla vähintään 5 vuoden työkokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä valmistumisen jälkeen, koulutus rakennusmestari, -insinööri tai rakennusalan DI.
- Työpäälliköllä ja vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään yksi (1) vastaavan kokoluokan julkinen referenssikohde, joka on valmistunut ja vastaanotettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana
- Urakoitsijalla (yrityksellä) tulee olla vähintään kaksi (2) vastaavan kokoluokan julkista referenssikohdetta, jotka ovat valmistuneet ja vastaanotettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana.
- Laatoitustöiden tekijältä edellytetään RALA- pätevyyttä tai vastaavaa ammattitaitoa esim. referenssejä toteutetuista vaativista kohteista.

Taloteknisissä sivu-urakoissa lisäksi edellytetään:

- urakoitsijalla (yrityksellä) tulee olla vähintään kaksi (2) vastaavan kokoluokan ja taloteknisiltä ominaisuuksiltaan samankaltaista referenssi kohdetta, jotka ovat valmistuneet ja vastaanotettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana.
- Hankkeeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään 5 vuoden työkokemus työnjohtajan tehtävistä valmistumisen jälkeen, koulutus vähintään tekniikko
- Hankkeeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään yksi (1) vastaavan kokoluokan ja taloteknisiltä ominaisuuksiltaan samankaltainen referenssikohde, joka on valmistunut ja vastaanotettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana

Kaikissa tarjottavissa urakoissa tarjoaja nimeää käytettävät referenssikohhteensa.

Referenssiluettelosta tulee ilmetä kohteen toteutus aika, laajuus, kokonaiskustannus sekä tarjoajan urakkasumma ko. kohteessa.

18.3 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan tulee antaa tarjouksen liitteenä seuraavat tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Tilajavastuu.fi yritysraportti TAI
- Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote TAI
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
 1. selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (Patentti- ja rekisterihallituksen ja verohallinnon yhteinen yritystietojärjestelmä)
 2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
 3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
 4. todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
 5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
 6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

7. todistus tapaturmavakuutuslain mukaisen vakuutuksen ottamisesta

Mikäli urakoitsijalla on verovelkaa tai erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja sekä Tilaajavastuu.fi tai RALA-raporteissa on näitä koskeva häiriömerkintä, tulee lisäksi esittää:

- verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on urakoitsijan toimitettava myös:

- vastuuvakuutustodistus

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys. Niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa urakkasuorituksen aikana.

Urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin. Aliurakkatarjouksen antajan tulee valtuuttaa aliurakan tilannut urakoitsija esittämään tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omalta osaltaan.

Tilaajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

18.4 Tarjouksen liitteet

- Tarjouslomake täytettynä
- Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset kohdan 18.3.mukaan
- Selvitys liikevaihdosta kolmelta edelliseltä tilikaudelta
- Yrityksen referenssikohteet
- Työpäällikön CV ja referenssikohteet
- Vastaavan työnjohtajan CV ja referenssikohteet
- ESPD-lomake täytettynä

18.5 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

18.6 Tarjouksen tekeminen

Tarjous tulee toimittaa tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla määräaikaan mennessä.

Tarjouspyyntöä koskeviin tiedusteluihin vastaavat tarjouspyynnössä mainitut henkilöt.

Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjouspyyntöasiakirjoja ei tarvitse palauttaa.

18.7 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta jättöpäivää seuraavana arkipäivänä. Tarjouksen tekijät eivät saa osallistua avaustilaisuuteen.

18.8 Lisätiedot

Asiakirjojen vertailuvollisuus on urakoitsijalla. Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, ristiriitaisuuksia tai puutteellisuuksia, tulee niistä ilmoittaa sähköpostilla tilaajalle urakkalaskennan aikana tarjouspyynnön mukaisesti.

Tilaaaja toimittaa epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset lisäkirjeenä kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

29.11.2019

Sinikka Vähämaa
Tampereen Tilapalvelut Oy